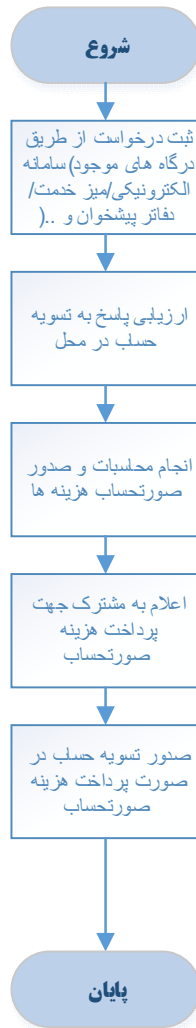




فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

| | | | |
|---|--|--|---|
| ۱- عنوان خدمت: تسویه حساب بدهی مشترکین آب و فاضلاب | | ۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۳ | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: شرکت های آب و فاضلاب شهری و روستایی | | |
| | نام دستگاه مادر: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت این فرآیند برای ارائه خدمت به منظور تسویه حساب املاک با رعایت بند ۲۹-۴ آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب شرکت به کار می رود. | | |
| | نوع خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G) | |
| | ماهیت خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حاکمیتی | |
| | سطح خدمت | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> روستایی <input checked="" type="checkbox"/> شهری | |
| | رویداد مرتبط با: | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | |
| | نحوه آغاز خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | درخواست متقاضی یا نامه استعلام دفتر اسناد رسمی | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب تعرفه ها و دستورالعمل های ابلاغی | |
| | ۵- جزئیات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | متوسط ۲۰ هزار خدمت در سال |
| | متوسط مدت زمان ارائه خدمت: | ۵ روز | |
| | تواتر | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (بنا به ضرورت) بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | |
| | تعداد بار مراجعه حضوری | یکبار | |
| | هزینه ارائه خدمت (ریال) | مبلغ (مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی |
| | به خدمت گیرندگان | بر اساس تعرفه های ابلاغی <input checked="" type="checkbox"/> پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> | |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | میز خدمت الکترونیکی |
| | مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: | | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اکذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input checked="" type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله درخواست خدمت | |
| مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط | | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها) |
| مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | |
| مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | |
| مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | |
| مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | |
| استعلام الکترونیکی | | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر | | ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | |
| استعلام الکترونیکی | | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر | | ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | |
| استعلام الکترونیکی | | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر | | ۹- عناوین فرایندهای | |
| استعلام الکترونیکی | | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر | | ۱- ثبت درخواست از طریق درگاههای موجود (پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ...) و تخصیص کد پیگیری | |
| استعلام الکترونیکی | | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر | | ۲- ارزیابی پاسخ به تسویه حساب در محل | |
| استعلام الکترونیکی | | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر | | ۳- انجام محاسبات و صدور صورتحساب و اعلام هزینه ها به متقاضی جهت پرداخت | |
| استعلام الکترونیکی | | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر | | ۴- پرداخت هزینه ها و پاسخ به تسویه حساب | |



| | | | |
|--|--|------------------------------|---|
| <p>واحد مربوطه: فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک</p> | <p>پست الکترونیک: shojazadeh@waww.ir</p> | <p>تلفن: ۰۴۴۳۱۹۴۵۲۸۱</p> | <p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مهدی شجاع زاده</p> |
|--|--|------------------------------|---|